



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ И ПЕРСОНАЛА
ООО «Примавера»**

Настоящее "Положение о защите персональных данных пациентов и персонала (далее субъектов персональных данных) ООО «Примавера», разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни субъектов персональных данных ООО «Примавера» (далее - Клиника), в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, гл. 14 Трудового кодекса РФ и Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

1. Основные понятия

1.1 Персональные данные субъектов персональных данных - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация, (ст. 3 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")

Пациент - любое физическое лицо, обратившееся за получением лечебно-диагностических (медицинских), диагностических, реабилитационных, медико-социальных и пр. аналогичных услуг в Клинике.

Персонал - лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем или работающие по гражданско-правовых договору, а также выполняющие разовую работу в Клинике.

1.2 К персональным данным субъекта персональных данных, получаемым Клиникой и подлежащим обработке, хранению у Клиники в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся соответственно следующие сведения, содержащиеся в медицинской и иной связанной с ней документации, документах работодателя по трудовой деятельности:

-паспортные данные;

-данные о месте работы и занимаемой должности;

-данные о месте жительства (пребывания);

-данные о семейном положении;

-биографические и биометрические данные, полученные от пациента при обращении в Клинику и (или) ставшие известными Клинике в процессе осуществления своей деятельности;

-данные о состоянии здоровья

-иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства

2. Основные условия проведения обработки персональных данных субъектов персональных данных

2.1 Клиника определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ.

2.2 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях охраны их жизни и здоровья субъекта, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, контроля объема и качества выполняемой работы субъекта.

2.3 Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных соответственно, в процессе лечения и обследования или трудовой деятельности.

Клиника информирует субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента от дачи письменного согласия на их получение. Подтверждением информированности субъекта служит его письменное согласие на обработку персональных данных.

2.4 Клиника формирует Общий единый источник персональных данных (общедоступный источник) для обработки персональных данных в целях защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов. В связи с этим доступ Клиники к персональным данным на всех этапах их обработки неограниченному кругу лиц возможен только при получении письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку.

2.5 Согласия на обработку и работу с персональными данными субъекта не требуется при:

-обработке персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно, а так же иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Хранение и использование персональных данных субъектов

3.1 Персональные данные субъекта персональных данных Клиники хранятся на бумажных носителях и в электронном виде на серверах Клиники: в регистратуре Клиники, помещении архива (картотека) историй болезни; интернет ресурсе (сайт клиники, соц. сети), отделе кадров, бухгалтерии, экономическом отделе.

3.2. Помещения для хранения персональных данных должны быть защищены от проникновения посторонних лиц: на окнах архивных помещений установлены металлические решетки (при наличии окон), оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в нерабочее время (праздничные, выходные дни) охраняются службой охраны Клиники.

3.3 Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных пациентов Клиники являются руководитель, главный врач.

Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ возлагается на директора Клиники, на бумажных носителях - на главного врача, начмеда.

3.4 Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных сотрудников Клиники является заместитель директора.

3.5 В процессе накопления, обработки и хранения персональных данных субъектов Клиники, лицами, имеющими право доступа к персональным данным, согласно настоящего положения, обеспечиваются:

-не разглашение сведений, ставших известными сотрудникам в процессе исполнения должностных обязанностей;

-требования настоящего Положения и нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

-сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

-контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.6 Доступ к персональным данным субъектов имеют должностные лица Клиники директор Клиники, его заместитель; главный бухгалтер; начмед; врачи; средний медицинский персонал; младший медицинский персонал; регистратор Клиники, уполномоченные: сотрудники обслуживающие интернет ресурсы, обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных; юристы Клиники; сотрудники отдела кадров; сотрудники экономического отдела; сотрудники бухгалтерии, сотрудники аптечной сети и фармацевтического отдела, иные лица в соответствии с Приказами по Клинике.

3.7 Лица, получающие персональные данные пациентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, а также с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Передача персональных данных субъектов

4.1. Передача персональных данных субъектов другим юридическим и физическим лицам (третьим лицам) Клиникой осуществляется при наличии подписанного согласия субъекта персональных данных на передачу, а так же с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.2 Соблюдение требования настоящего Положения и нормативных документов о защите персональных данных субъектов, а также правил хранения конфиденциальных сведений.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

5.1 Лица, нарушающие или не выполняющие правовые нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.